

Mentorschap - module 3

Planmatig werken en communicatieskills

Als mentor werk je in een dynamisch veld met veel verschillende partijen, taken en verantwoordelijkheden. Geen dag is hetzelfde: onverwachte situaties en wisselende prioriteiten maken jouw werk uitdagend. Hoe houd je in die dynamiek het overzicht? Hoe bewaak je je tijd, kwaliteit en doelstellingen? En hoe zorg je voor heldere samenwerking met anderen terwijl jij de regie behoudt?

We starten deze module met het thema 'structuur aanbrengen in je werk'. Hoe houd jij zicht op de afspraken die rondom de zorg zijn gemaakt? Welke rol pak jij tijdens zorgplanbesprekingen? Je ontdekt hoe je jouw agenda zo efficiënt mogelijk kan inrichten met behulp van timemanagement.

In het tweede deel van de dag draait het om communicatie. We kijken naar jouw rol ten opzichte van andere betrokkenen in het leven van de cliënt. Je krijgt handvatten aangereikt om constructief samen te werken. Belangrijke vaardigheden als luisteren, vragen stellen en samenwerken staan hierbij centraal.

De inzichten en vaardigheden die je tijdens deze dag opdoet, helpen je om een werkwijze te ontwikkelen die past bij wie jij bent – als mens én professional. Dat vergroot niet alleen je werkplezier, maar draagt ook bij aan duurzame samenwerkingen. Omdat je eigen casuïstiek kunt inbrengen, is de lesstof direct toepasbaar in je eigen praktijk.

Doel van deze module

Je ontwikkelt vaardigheden om stevig in je rol te staan als mentor. Je krijgt inzicht in hoe je gestructureerd kunt werken binnen een onvoorspelbare werkomgeving. Daarnaast leer je hoe je op een effectieve manier communiceert met andere betrokken partijen. Veel zal je herkennen. Het gaat er vooral om, los van de dagelijkse hectiek, te reflecteren op je eigen werkwijze en positie.

Resultaat

Na deze module beschik je over praktische tools om je werk overzichtelijk en doelgericht aan te pakken. Je hebt helder wat er nodig is om goed contact te onderhouden met betrokkenen. Persoonlijke groei en ontwikkeling staan daarbij centraal.

Programma in het kort

Tijdens de module behandelen we onder andere:

- structuur aanbrengen in je werk
- effectief timemanagement
- luisteren met aandacht
- de kracht van verbindende vragen
- samenwerken met diverse partijen
- jezelf stevig positioneren
- werken met eigen casuïstiek

Onderdeel van de 4-daagse leergang mentorschap

Deze module is onderdeel van de vierdelige leergang over mentorschap:

- [Module 1: Verkenning werkveld, rol en taken](#)
- [Module 2: Het juridisch perspectief](#)
- **Module 3: Planmatig werken en communicatieskills**
- [Module 4: Ethiek en casuïstiek](#)

De modules 1, 2 en 3 zijn ook los te volgen. Module 4 is alleen beschikbaar als onderdeel van de 4-daagse leergang. Wil je een aparte training over ethiek volgen? Kijk dan bij onze eendaagse cursus '[Ethische dilemma's](#)'.

Docent: Irma Eikelboom

Deze module wordt verzorgd door Irma Eikelboom. Irma is al meer dan 25 jaar actief in de hulpverlening. Ze werkte ruim 12 jaar in de jeugdzorg op groepen met uit huis geplaatste jongeren en als casemanager jeugd en gezinsvoogd. Later begeleidde ze in de maatschappelijke opvang jongvolwassenen richting zelfstandigheid. In deze periode ontwikkelde ze een passie voor contextueel werken.

Van 2017 tot 2021 werkte Irma als professioneel mentor bij een organisatie in Drenthe. Daar ontdekte ze hoe waardevol het mentorschap voor haar is. Aangespoord door een collega besloot ze haar eigen onderneming te starten: Mentorschap met Irma. Een stap waar ze nog elke dag blij mee is.

Irma bouwt aan vertrouwen, investeert in het leren kennen van haar cliënten en werkt altijd vanuit respect en gelijkwaardigheid. Zij gelooft dat ieder mens het waard is gehoord en gezien te worden. Vanuit die overtuiging zet ze zich in als mentor en als trainer voor MenZSupport, waar zij ook de module '[Contextueel werken als mentor](#)' verzorgt.